

Титульний аркуш

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління
(посада)

(підпис)

Маркуш Михайло Васильович
(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс"
2. Організаційно-правова форма: Публічне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 20430300
4. Місцезнаходження: 90564, Україна, Закарпатська обл., Тячівський район р-н, смт. Тересва, вул. Терешкової, 10/а
5. Міжміський код, телефон та факс: (0313)451650, (0313)451650
6. Адреса електронної пошти: rajagroteh@emitents.net.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 14.04.2020, прийнято до відома регулярну інформацію емітента за 2019 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

| | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | |
| 7. Судові справи емітента | |
| 8. Штрафні санкції емітента | |
| 9. Опис бізнесу | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) | X |
| 1) інформація про органи управління | X |
| 2) інформація про посадових осіб емітента | X |
| - інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| - інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення | X |
| 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) | X |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління) | X |
| 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента | X |
| 2) інформація про розвиток емітента | X |
| 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | X |
| - завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування | X |
| - інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків | X |
| 4) звіт про корпоративне управління | X |
| - власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент | X |
| - кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати | X |
| - інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги | X |
| - інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) | X |
| - інформація про наглядову раду | X |
| - інформація про виконавчий орган | X |
| - опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент | X |
| - перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента | X |
| - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента | X |
| - порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента | X |
| - повноваження посадових осіб емітента | X |

| | |
|---|---|
| 12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій | X |
| 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій | |
| 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників) | X |
| 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру | X |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облигації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду | |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |
| 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента | |
| 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу | X |
| 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів | |
| 22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
| 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами | |
| 24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента | X |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 26. Інформація про вчинення значних правочинів | |
| 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 29. Річна фінансова звітність | X |
| 30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | |

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Інформація яка надається додатково у примітках річної інформації за 2018 рік (відповідно до № пунктів змісту) Додатку 38 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"(пункт 1 глави 4 розділу III) Рішення НКЦПФР від 03.12.2013р. № 2826 (зі змінами та доповненнями) :2.Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; у товариства відсутні ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

3.Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:- Емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

4.Інформація щодо посади корпоративного секретаря: у товариства немає корпоративного секретаря.

5.Інформація про рейтингове агентство: Товариство не проводить оцінку рейтингу і не користується послугами рейтингових агенств

6.Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента: Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів Товариство немає.

7.Судові справи емітента: судові справи у емітента відсутні

8.Штрафні санкції -За звітний період Товариство сплачено незначні штрафні санкції за порушення законодавства.

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій у на кінець звітнього періоду не відбувалось.

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій: На кінець звітнього періоду зміна осіб, яким належить право голосу за акціями не відбувалась.

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувалось. Товариство не має власників фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими: Зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувалось. Товариство не має власників фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями.

..17 Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру (п.4 ч.3 ст.40):

Товариство випустило акції прості іменні в кількості 76440 штук к , номінальною вартістю 0.25 грн. на загальну номінальну вартість 19110грн. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткового випуску акцій протягом звітнього періоду Емітент не здійснював.

1 Інформація про облігації емітента: за звітний період облігації товариство не випускало

2 Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом: за звітний період товариство не випускало інші цінні папери;

3.Інформація про похідні цінні папери емітента: у товариство відсутня інформація про похідні цінні папери

4.-Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів: товариство боргові цінні папери не випускало, гарантію третіх осіб не використовувало

5.Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду: протягом звітнього власних акцій Товариство не придбавало.

18.Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва): Цільові облігації підприємством не випускалися

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента,

У власності працівників цінні папери (крім акцій) відсутні.

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів (п.16 ч.3 ст.40):

Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів немає.

23.Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами: товариство у звітному періоді не виплачувало дивіденди та інші доходи за цінними паперами

24.Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:

- інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції: Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн., в зв'язку з чим інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня.

- інформація про собівартість реалізованої продукції; товариство не виробляє продукцію, інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня.

-- інформація про осіб, послугами яких користується емітент- товариство у звітному році не користувалося: послугами аудиторів (аудиторські фірми), які надають аудиторські послуги емітенту; суб'єктів оціночної діяльності; юридичних осіб, які надають правову допомогу емітенту; юридичних осіб, які надають страхові послуги емітенту; юридичних осіб, які уповноважені здійснювати рейтингову оцінку емітента та/або його цінних паперів послугами окремих осіб.

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.- За звітний період прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не вчинялася

26. Інформація вчинення значних правочинів. За звітний період прийняття рішення про вчинення значних правочинів, та значні правочини не вчинялися.

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість За звітний період вчинення правочинів із заінтересованістю не вчинялися.

28. . Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.

За звітний період осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - немає

30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

Аудиторську перевірку у звітному році товариство не проводило.

Аудит за 2019 рік не проводився , у зв'язку з відсутністю обігових коштів, товариство не здійснює господарської діяльності, планує змінити тип товариства на приватне акціонерне товариство.

У зв'язку з карантинном в Україні загальні збори 30.04.2020 року не відбудуться.

Питання порядку денного по питаннях:

12. Про зміну типу(найменування) товариства з Публічного акціонерного товариства "Райагротехсервіс" на Приватне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" та надання повноважень щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства

Проект рішення:

1. Змінити тип (найменування) товариства з публічного акціонерного товариства " Райагротехсервіс " на приватне акціонерне товариство " Райагротехсервіс ".

2. Надати повноваження голові загальних зборів Маркуш Михайлу Васильовичу на здійснення дій щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства.

13. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства. Визначення уповноважених осіб товариства щодо підписання нової редакції Статуту.

Проект рішення:

1. Внести та затвердити зміни до статуту товариства шляхом викладення його у новій редакції

.

2. Визначити голову загальних зборів: Маркуш Михайла Васильовича та секретаря Половко

Ірину Анатоліївну уповноваженими особами на підписання нової редакції статуту товариства

3. Уповноважити голову загальних зборів Маркуш Михайла Васильовича, здійснити всі дії, необхідні для проведення державної реєстрації змін до установчих документів Товариства.

31.Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів, у зв'язку з чим інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів відсутня.

33.Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

За інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента немає.

34.Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. - немає.

35.Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

Особлива інформація у звітному році не відбувалась.

36.Інформація про випуски іпотечних облігацій.

Іпотечні облігації не випускались

37.Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

Іпотечні облігації не випускались. Склад, структура і розмір іпотечного покриття у товариства не має

38.Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття у товариства не має.

39.Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

Іпотечні сертифікати товариство не випускало.

40.Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

Реєстр іпотечних актив у товариства не має

41.Основні відомості про ФОН.

Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випуску сертифікатів ФОН

42.Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

інформація про випуски сертифікатів ФОН, відсутня.

43.Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. , інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, відсутня.

44.Розрахунок вартості чистих активів ФОН. , розрахунок вартості чистих активів ФОН, відсутня.

45.Правила ФОН. , правила ФОН відсутня.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

ААВ № 217732

3. Дата проведення державної реєстрації

28.02.1995

4. Територія (область)

Закарпатська обл.

5. Статутний капітал (грн)

19110

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

3

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

49.41 - Вантажний автомобільний транспорт

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Комінвестбвнк"

2) МФО банку

312248

3) Поточний рахунок

UA90312480000026004035006828

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін у структурі емітента протягом звітного періоду не відбувалося.

Продовж 2019 року товариство здавало в оренду власне майно Товариства і надалі планує здавати в оренду власне майно.

Товариство розміщено на площі 4,019 га.

На території знаходиться: - три складські приміщення, які побудовані в 1962 році; - навісні складські приміщення для збереження та с/г машин-1962 рік. - пункт ТО, типу ангар, два козлові

крани, які експлуатуються з 1986 року; -адмінбудинок побудований у 1987 році; -вагова побудована у 1987 році.

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Станом на 31 грудня 2019 року середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 4 особи.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0 осіб.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає.

Продовж звітного року товариство здавало в оренду власне майно Товариства і надалі планує здавати в оренду власне майно.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Не належить

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Не проводить

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

З боку третіх осіб ніяких пропозицій щодо реорганізації не поступало протягом звітного року.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Протягом звітного року Товариство дотримувалася наступних принципів діяльності та складання фінансової звітності: автономність, безперервність, періодичність, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності та єдиного грошового вимірника.

Облікова політика не була затверджена наказом Голови правління від 03.01.2017 р.

Протягом звітного року зміни до облікової політики не вносилися.

Товариство веде бухгалтерський облік у відповідності до чинного законодавства України:

Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність>, облікової політики та інших внутрішніх нормативних документів товариства.

Облікова політика Товариства - це сукупність методів, принципів, засобів організації бухгалтерського обліку, порядку відображення в обліку обставин, які впливають на фінансовий стан товариства. Облікова політика базується на чинному законодавстві України, нормативних документах Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та рішеннях керівництва товариства.

Товариство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність у національній грошовій одиниці України - гривнях.

Господарські операції здійснюються на основі первинних документів, на основі яких складають зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку. Облік ведеться в журнально - ордерній формі з застосуванням бухгалтерської програми .

Інвентаризація основних засобів та запасів проводилася за період, що підлягав перевірці.

Амортизація основних засобів нараховується з метою списання вартості відповідного активу протягом строку корисного використання і розраховується з використанням прямолінійного методу.

Встановлено наступні терміни корисного використання для кожного виду активів;

Будівлі та споруди -50 років;

Машини та механізми -5-7 років;

Транспортні засоби -5-7 років;

Протягом року на Товаристві для оцінки вибуття запасів використовували метод собівартості перших за часом надходження запасів, який залишався незмінним протягом перевіреного періоду. Амортизація МБП нараховувалася в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості. До складу малоцінних необоротних активів включалися активи вартістю до 2500 грн.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Підприємство надає послуги для населення та для інших організацій. У ПАТ "Райагротехсервіс" є велика конкуренція з боку ринку смт.Тересва.

Спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів:

Утримуються основні активи за рахунок власних коштів товариства..

Всі основні засоби використовуються за призначенням, обмежень на використання основних засобів не має. Основні засоби знаходять на головному підприємстві. Місцезнаходження

основних засобів Закарпатська обл., Тячівський р-н., смт. Тересва, вул. Терешкової, 10/а. Продовж звітного року товариство здавало в оренду власне майно Товариства і надалі планує здавати в оренду власне майно.

На сьогоднішній день товариство працює зі збитками (здає в оренду).

Очікуване зростання виробничих потужностей у товариства поки не передбачається.

Екологічні питання -

Діяльність товариства здійснюється відповідно до законодавства України про охорону навколишнього середовища. Ніякі дії товариства пов'язані з виробництвом не мають суттєвого впливу на навколишнє середовище та не зашкоджує йому.

Плани капітального будівництва -

Щодо планів капітального будівництва у товариства на ближчі 3 роки відсутні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Фактів відчуження активів за останні п'ять років не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби морально застарілі і потребують оновлення, а для цього потрібні чималі кошти, яких у підприємства не має. Кредити в банках надаються під високі процентні ставки, так що прогнозувати щодо удосконалення або розширення основних засобів чи щодо планів капітального будівництва вкрай важко.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Найбільш суттєвою проблемою, яка впливає на діяльність товариства є податкове законодавство (високі податкові ставки); низька платоспроможність споживачів, що спричиняє дебіторську заборгованість, а це в свою чергу впливає на розмір вільних обігових коштів емітента.

Інформація щодо проблем, ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень

1. Низька платоспроможність населення

2. Існуючий податковий тиск не дає можливості нормального існування та розвитку Податкове навантаження: високі податки, вимоги податкових органів, що призводить до зростання податкових платежів, штрафів і пені.

3. Нехватка власних оборотних коштів

4. Рецесія, зниження економічного розвитку

5. Зростання інфляції та зниження впевненості споживачів у майбутньому

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство фінансується виключно за власні кошти.

Коефіцієнт швидкої ліквідності. Аналіз ліквідності дозволяє визначити спроможність Товариства сплачувати свої поточні зобов'язання. Коефіцієнт швидкої ліквідності обчислюється як відношення найбільш ліквідних оборотних засобів (грошових коштів та їх еквівалентів, поточних фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості) до поточних зобов'язань Товариства. Він відображає платіжні можливості Товариства щодо сплати поточних зобов'язань за умовами своєчасного проведення розрахунків, тобто показує, скільки ліквідних коштів припадає на 1 грн. поточної заборгованості

Товариство зможе виконати свої зобов'язання перед кредиторами, якщо вони навіть одночасно зажадають від Товариства повернення боргів .

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань Товариства, та показує достатність ресурсів Товариства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань.

Це свідчить про те, що Товариство за рахунок наявних коштів, мобілізації боргів на свою користь та реалізації запасів і інших активів в змозі одночасно задовольнити вимоги кредиторів на 100% (при цьому до уваги не взято заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями).

Коефіцієнт фінансової стійкості (автономії) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Товариство не здійснює свою діяльність за рахунок позичкового капіталу.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Високі податкові зобов'язання, низька платоспроможність населення, застаріле і зношене обладнання та будівлі, високі кредитні ставки (загалом нестабільність у цінній політиці) не дають змоги прогнозувати стратегію подальшого розвитку товариства, планується здача в оренду власного нерухомого майна

Пріоритетами стратегії та розвитку підприємства є питання щодо заощадження подальшого переозброєння, переоснащення і модернізації

Цілі та політика управління фінансовими ризиками.

Основні фінансові інструменти підприємства включають торгівлю кредиторською заборгованістю. Основною ціллю даних фінансових інструментів є власні обігові кошти для фінансування операцій Підприємства. Також Підприємство має інші фінансові інструменти, такі як торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити.

Політика управління ризиками включає наступне:

Кредитний ризик. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередніх оплат. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Відносно кредитного ризику, пов'язаного з іншими фінансовими інструментами, які включають фінансові інвестиції, доступні для продажу, та фінансові інвестиції до погашення, ризик пов'язаний з можливістю дефолту контрагента, при цьому максимальний ризик дорівнює балансовій вартості інструменту.

В області управління капіталом керівництво Товариства ставить своєю метою гарантувати Товариству можливість ведення безперервної діяльності для забезпечення доходів акціонерам та вигід іншим зацікавленим сторонам, а також підтримка оптимальної структури капіталу з метою зниження витрат на його залучення .

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Розробок та досліджень не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Підсумки господарювання свідчить про не рентабельність використання активів. Таке положення в основному забезпечує фінансову незалежність ПАТ і зменшує ризик кредиторів по відношенню до довгострокових, так і по поточних зобов'язаннях.

Товариство в останні 3 роки здає в оренду власне нерухоме майно.

IV. Інформація про органи управління

| Орган управління | Структура | Персональний склад |
|---------------------------|--|--|
| Загальні збори акціонерів | Вищий орган товариства | Акціонери та представники акціонерів |
| Наглядова Рада | Голова, заступник голови та член наглядової ради | Голова наглядової ради Малько Марина Михайлівна, заступник голови наглядової ради Маркуш Васирина Миколаївна, член Бурдило Василь Михайлович |
| Правління | Голова правління, заступник голови правління | Голова правління Маркуш Михайло Васильович, заступник голови правління Маркуш Михайло Михайлович, член правління-головний бухгалтер Половко Ірина Анатоліївна. |
| Ревізійна комісія | Голова та 2 члени | Голова Котик Марія Юріївна, члени: Петровці Микола Миколайович, Малько Іван Іванович |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Маркуш Михайло Васильович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1953
- 5) Освіта
середньо-спеціальна
- 6) Стаж роботи (років)
42
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Голова правління, ВАТ "Райагротехсервіс".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 5 років

9) Опис

Згоди на оприлюднення паспортних даних не надавав.

Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює колегіальний Виконавчий орган Товариства - Правління Товариства.

Очолює та керує діяльністю колегіального Виконавчого органу Товариства - Голова Виконавчого органу Товариства - Голова Правління Товариства.

Виконавчий орган підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Членом Виконавчого органу може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.

Контракт з членом Правління та Головою Правління укладає (підписує) та/або розриває (припиняє) від імені Товариства - Наглядова рада.

Від імені Товариства такий контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

До компетенції Виконавчого органу належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені

до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Виконавчого органу має повноваження:

здійснювати керівництво Товариством в межах повноважень, визначених цим Статутом, Положенням <Про Виконавчий орган>, контрактом; здійснювати керівництво Виконавчим органом, скликати його засідання, визначати їхній порядок денний та голосувати на них; організовувати роботу Виконавчого органу з метою виконання ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства, звітувати від імені Виконавчого органу про їх виконання; забезпечувати виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та Виконавчого органу;

здійснювати повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, чинним законодавством України, або якщо вони передаються Голові Виконавчого органу за рішенням інших органів управління Товариства.

Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої заробітної плати, у натуральній формі винагороду не отримувала.

Попередні посади: Голова правління - ВАТ "Райагротехсервіс".

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) Посада

Член правління-головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Половко Ірина Анатоліївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1967

5) Освіта

середньо-спеціальна

6) Стаж роботи (років)

31

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав "Райсільгосптехніка", бухгалтер-оператор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.12.2011, обрано 3 роки

9) Опис

Згоди на оприлюднення паспортних даних не надавав.

До компетенції Виконавчого органу належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Компетенція Виконавчого органу:

здійснює керівництво поточною діяльністю;

організовує розробку та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, перспективні плани інвестицій та розвитку, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання;

забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства;

виконує рішення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії, та звітує про їх виконання.

Винагороду за виконання обов'язків члена правління, в тому числі у натуральній формі винагороду

не отримувала.

Виконує функції головного бухгалтера, члена правління згідно Статуту Товариства та посадової інструкції. Оплата, як головного бухгалтера, згідно штатного розпису.

Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно з посадовою інструкцією:

1) забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні";

2) забезпечення ведення податкового обліку у відповідності з вимогами Законів України; 3) організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

4) забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання і надання користувачам.

Головний бухгалтер є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

Попередні посади "Райсільгосптехніка"- бухгалтер-оператор.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) Посада

Голова наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Малько Марина Михайлівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1977

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Вчитель. Сш. смт.Тересва, Тячівський район

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.12.2011, обрано 3 роки

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних
Повноваження та обов'язки Голови Наглядової Ради визначені Статутом та Положенням про
Наглядову раду Товариства.

Головним обов'язком голови та членів наглядової ради є :

Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист інтересів акціонерів
Товариства.

Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та
рішенням зборів Товариства.

Голова наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх
повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про
діяльність товариства

У трудових відносинах з товариством не перебуває.

Винагороду за посаду голови наглядової ради, в тому числі у натуральній формі не отримувала.

Попередні керівні посади протягом останніх 5-ти років відсутні, крім Голови наглядової ради
Товариства.

Обіймала посади - вчитель. Сш. смт.Тересва, Тячівський район.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до
адміністративної відповідальності не притягався.

1) Посада

Заступник голови наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маркуш Васирина Миколаївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

середньо-спеціальна

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватний підприємець

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.12.2011, обрано 3 роки

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних
Повноваження та обов'язки Членів Наглядової Ради визначені Статутом Товариства

Головним обов'язком членів наглядової ради є:

контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист і прав акціонерів Товариства.

Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та
рішенням зборів Товариства.

Член наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх

повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.

У трудових відносинах з товариством не перебуває

Винагороду за посаду заступника голови наглядової ради, в тому числі у натуральній формі не отримувала.

Попередні керівні посади проягом останніх 5-ти років: Голова ревізійної комісії ВАТ "Райагротехсервіс". Приватний підприємець.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до адміністративної відповідальності не притягався

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бурдило Василь Михайлович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
"Райсільгосптехніка"-начальник автоколони.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 3 роки

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних

Повноваження та обов'язки Членів Наглядової Ради визначені Статутом Товариства

Головним обов'язком членів наглядової ради є:

контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист іправ акціонерів Товариства.

Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та рішенням зборів Товариства.

Член наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.

У трудових відносинах з товариством не перебуває

Винагороду за посаду члена наглядової ради, в тому числі у натуральній формі не отримував.

Попередні посади : "Райсільгосптехніка"- начальник автоколони.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до адміністративної відповідальності не притягався

1) Посада

Голова ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Котик Марія Юріївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1963

5) Освіта

середня

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
"Райсільгосптехніка", оператор-комп'ютерщик.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 5 років

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних
Ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту Товариства.

Матеріали перевірок ревізійна комісія надає вищому органу Товариства та наглядовій раді.

Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків ревізійної комісії вищий орган Товариства не має права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами Товариства.

Голова ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

За виконання обов'язків голови ревізійної комісії, в тому числі винагороду в натуральній формі не отримувала

Керівних посад протягом 5-ти останніх років, крім посади голови ревізійної комісії не займав.

Попередні посади "Райсільгосптехніка"- оператор-комп'ютерщик.

Непогашеної судимості немає до адміністративної відповідальності не притягався.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Петровці Микола Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1976

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

22

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватний підприємець

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 5 років

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних
Ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової

ради Товариства з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту Товариства.

Матеріали перевірок ревізійна комісія надає вищому органу Товариства та наглядовій раді.

Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків ревізійної комісії вищий орган Товариства не має права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами Товариства.

Член ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

За виконання обов'язків члена ревізійної комісії, винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримував.

Керівних посад, крім посади члена ревізійної комісії протягом останніх 5-ти років не займав. Приватний підприємець.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до адміністративної відповідальності не притягався

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Малько Іван Іванович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1958

5) Освіта

середня-спеціальна

6) Стаж роботи (років)

37

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ВАТ "Райагротехсервіс, робітник

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 3 роки

9) Опис

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення персональних паспортних даних

Ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту Товариства.

Матеріали перевірок ревізійна комісія надає вищому органу Товариства та наглядовій раді.

Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків ревізійної комісії вищий орган Товариства не має права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами Товариства.

Член ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Загальний стаж роботи понад 35 років, ВАТ "Райагротехсервіс- робітник.

За виконання обов'язків члена ревізійної комісії, винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримував.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до адміністративної відповідальності не притягався

1) Посада

Заступник голови правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маркуш Михайло Михайлович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1978

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

20

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватний підприємець

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.12.2011, обрано 5 років

9) Опис

Згоди на оприлюднення паспортних даних не надавав.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює колегіальний Виконавчий орган Товариства - Правління Товариства.

Виконавчий орган підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Членом Виконавчого органу може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.

До компетенції Виконавчого органу належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Компетенція Виконавчого органу:

здійснює керівництво поточною діяльністю;

організовує розробку та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні бізнес-плани, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні плани інвестицій та розвитку, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання;

забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства;

виконує рішення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії, та звітує про їх виконання.

За виконання обов'язків заступника голови правління посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої заробітної плати, винагороду в натуральній формі не отримував. Попередні посади протягом останніх 5-ти років- заст. голови правління, приватний підприємець.

Неогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини зазначена особа не має, до адміністративної відповідальності не притягався

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Голова правління | Маркуш Михайло Васильович | | 17 693 | 23,1463 | 17 693 | 0 |
| Заступник голови наглядової ради | Маркуш Василина Миколаївна | | 13 825 | 18,0861 | 13 825 | 0 |
| Член правління-головний бухгалтер | Половко Ірина Анатоліївна | | 105 | 0,1374 | 105 | 0 |
| Голова наглядової ради | Малько Марина Михайлівна | | 12 111 | 15,8438 | 12 111 | 0 |
| Член наглядової ради | Бурдило Василь Михайлович | | 62 | 0,0821 | 62 | 0 |
| Голова ревізійної комісії | Котик Марія Юріївна | | 62 | 0,0821 | 62 | 0 |
| Член ревізійної комісії | Петровці Микола Миколайович | | 63 | 0,0824 | 63 | 0 |
| Член ревізійної комісії | Малько Іван Іванович | | 62 | 0,0821 | 62 | 0 |
| Заступник голови правління | Маркуш Михайло Михайлович | | 8 107 | 10,6057 | 8 107 | 0 |
| Усього | | | 52 360 | 68,1477 | 52 360 | 0 |

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

За звітний період будь-які винагороди або компенсації, виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення -відсутні.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|--|--|
| Державне підприємство "Райагротехсервіс" | 20430300 | 90564, Україна, Закарпатська обл., Тячівський район р-н, смт. Тересва, вул. Терешкової, 10/а | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| | | | |
| Усього | | | 0 |

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідних перспектив подальшого розвитку емітента - немає.

Товариство не здійснює господарської діяльності, здає в оренду основні засоби.

2. Інформація про розвиток емітента

ВАТ "Райагротехсервіс" створено 19 років тому, як державне підприємство по забезпеченню потреб колгоспів, радгоспів та інших структур АНК, сільського населення, МП, товароматеріальними цінностями та надання послуг; оренда приміщень та складів а також оренда майданчиків. У 2011 році товариство змінило назву з ВАТ на ПАТ відповідно до вимог чинного законодавства.

Товариство розміщено на площі 4,019 га.

На території знаходиться: - три складські приміщення, які побудовані в 1962 році; - навісні складські приміщення для збереження та с/г машин-1962 рік. - пункт ТО, типу ангар, два козлові крани, які експлуатуються з 1986 року; - адмінбудинок побудований у 1987 році; - вагова побудована у 1987 році.

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає.

Змін у структурі емітента протягом звітного періоду не відбувалося.

За останні роки у товариства

Товариство не здійснює основної виробничої діяльності, здає в оренду основні засоби

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, - за

звітний період не здійснювалося. Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 або більше відсотків активів емітента, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента -відсутні.,

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики товариства щодо управління фінансовими ризиками , у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування - у товариства немає.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Високе податкове навантаження та недосконалий порядок адміністрування податків, що може привести до непередбачених штрафних санкцій. Емітент не схильний до цінових, кредитних, грошових та інших ризиків

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління у Товаристві відсутній

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати немає

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не має кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

| Вид загальних зборів | чергові | позачергові |
|----------------------|---------|-------------|
| | | |
| Дата проведення | | |

| | |
|---------------|---|
| Кворум зборів | 0 |
| Опис | <p>Інформація про загальні збори акціонерів не надається, так як у звітньому періоді загальні збори не проводились, у зв'язку з відсутністю грошових коштів для організації та проведення зборів.</p> <p>У зв'язку з карантинном в Україні загальні збори 30.04.2020 року не відбудуться.</p> <p>Дата публікації в загальнодоступній баз 27.03.2020р. о 14.31.01</p> <p>ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення річних загальних зборів акціонерів Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс"</p> <p>1) Публічне акціонерне товариство Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" (код за ЄДРПОУ 20430300), місцезнаходження - Україна, 90564, Закарпатська обл., Тячівський р-н, смт, Тересва, вул. Терешкової, 10-А.</p> <p>2) Дата, час та місце проведення річних загальних зборів 30 квітня 2020р. об 11:00 год. за адресою: Закарпатська область, 90564, Тячівський р-н, смт, Тересва, вул. Терешкової, 10-А у приміщенні актового залу.</p> <p>3) Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах: реєстрація акціонерів відбудеться: з 10:30 год. до 10.50 год. за місцем їх проведення.</p> <p>4)Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах: станом на 24:00 годину 24 квітня 2020 року.</p> <p>Адреса власного веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до порядку денного: http://rajagroteh.emitents.net.ua</p> <p>Станом на дату складання переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів: загальна кількість акцій товариства - 76440 штук простих іменних акцій, голосуючих акцій - 39625 штук простих іменних акцій.</p> <p>Проект порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання голови та секретаря загальних зборів. 3. Затвердження регламенту роботи та порядку проведення загальних зборів . 4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу за 2016-2019р.р. 5. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2016-2019р.р. 6.Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства за 2016-2019р.р. 7. Про затвердження річних звітів Товариства за 2016-2019р.р. 8. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2016-2019р.р. 9. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства. 10.Про прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії Товариства. |

11. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів правління товариства Товариства.
12. Про зміну типу(найменування) товариства з Публічного акціонерного товариства "Райагротехсервіс" на Приватне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" та надання повноважень щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства.
13. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства. Визначення уповноважених осіб товариства щодо підписання нової редакції Статуту.
14. Про утворення одноосібного виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Райагротехсервіс".
15. Про внесення змін та доповнень до Положень товариства: про загальні збори, наглядову раду, одноосібний виконавчий орган шляхом викладення їх у новій редакції з метою приведення у відповідність з новою редакцією Статуту Товариства. Визначення осіб, уповноважених на підписання положень Товариства.
16. Про обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради

Перелік питань з проектами рішень (щодо кожного питання проекту порядку денного)

1. Про обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Проект рішення:

1. Обрати лічильну комісію у складі (3-х осіб):

Голова лічильної комісії: Маркуш Васирина Миколаївна

Член лічильної комісії: Малько Іван Іванович

Член лічильної комісії Маркуш Мар"яна Михайлівна

2. Повноваження лічильної комісії припинити після виконання всіх повноважень, покладених на лічильну комісію відповідно до чинного законодавства.

2. Про обрання голови та секретаря загальних зборів.

Проект рішення:

Обрати:

головою зборів Маркуш Михайла Васильовича

секретарем зборів Половко Ірину Анатоліївну

3. Затвердження регламенту роботи та порядку проведення загальних зборів

Проект рішення:

1. Регламент роботи загальних зборів акціонерів:

о основна доповідь - до 10 хвилин;

о відповіді на запитання - до 10 хвилин.

2. Збори не мають права приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

3. Голосування з питань порядку денного проводити з використанням бюлетенів, отриманих учасником зборів при реєстрації, за принципом: 1 голосуюча акція - 1 голос. Неправильно заповнені, не підписані бюлетені, а

| | |
|--|---|
| | <p>також бюлетені з іншим номером визнаються недійсними і не враховуються при підрахунку голосів.</p> <p>4.Підрахунок голосів і оголошення результатів голосування з 1-го питання порядку денного проводить тимчасова лічильна комісія, з 2-16 питань порядку денного загальних зборів акціонерів роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає лічильна комісія.</p> <p>5.Підрахунок голосів з питання порядку денного №16 (в частині обрання членів наглядової ради), по якому проводиться кумулятивне голосування, буде проводитись наступним чином: під час кумулятивного голосування кількість голосів, що належать акціонеру, помножується на кількість осіб, які мають право бути обраними до наглядової ради. Акціонер має право віддати підраховані таким чином голоси повністю за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.</p> <p>6.Кількість голосів підраховується, результати підрахунку голосів по кожному питанню оформляються протоколом лічильної комісії.</p> <p>7.Оголошення проектів рішень, підсумків голосування та прийнятих рішень з питань порядку денного здійснює головуєчий загальних зборів акціонерів.</p> <p>8.Протокол Загальних зборів акціонерів Товариства від імені Загальних зборів Товариства підписують обрані Голова та Секретар Загальних зборів Товариства.</p> <p>4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства за 2016-2019р.р.</p> <p>Проект рішення: За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства затвердити звіт Виконавчого органу за 2016р.-2019р.</p> <p>5. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2016-2019р.р.</p> <p>Проект рішення: За наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2016р.-2019р.</p> <p>6. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства за 2016-2019р.р.</p> <p>Проект рішення: За наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016р.-2019р.</p> <p>7. Про затвердження річних звітів Товариства за 2016-2019р.р.</p> <p>Проект рішення: Затвердити річні звіти Товариства за 2016р.-2019р.</p> <p>8. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2016р.-2019р.</p> <p>Проект рішення: Отримані збитки погасити за рахунок прибутків у наступних роках.</p> <p>9.Про прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства.</p> <p>Проект рішення: У зв'язку з закінченням терміну повноважень членів наглядової ради припинити повноваження членів наглядової у повному складі</p> <p>Голова наглядової ради Малько Марина Михайлівна Заступник голови наглядової ради Маркуш Васирина Миколаївна</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Член наглядової ради Бурдило Василь Михайлович</p> <p>10. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії Товариства.</p> <p>Проект рішення: У зв'язку з закінченням терміну повноважень членів ревізійної комісії Товариства припинити повноваження членів ревізійної комісії у повному складі</p> <p>Голова ревізійної комісії Котик Марія Юріївна</p> <p>Член ревізійної комісії Петровці Микола Миколайович</p> <p>Член ревізійної комісії Малько Іван Іванович</p> <p>11. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів правління товариства Товариства.</p> <p>Проект рішення: У зв'язку з закінченням терміну повноважень членів правління Товариства припинити повноваження членів правління у повному складі</p> <p>Голова правління Маркуш Михайло Васильович</p> <p>Заступник голови правління Маркуш Михайло Михайлович</p> <p>Член правління-головний бухгалтер Половко Ірина Анатоліївна</p> <p>12. Про зміну типу(найменування) товариства з Публічного акціонерного товариства "Райагротехсервіс" на Приватне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" та надання повноважень щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства</p> <p>Проект рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змінити тип (найменування) товариства з публічного акціонерного товариства " Райагротехсервіс " на приватне акціонерне товариство " Райагротехсервіс ". 2. Надати повноваження голові загальних зборів Маркуш Михайлу Васильовичу на здійснення дій щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства. <p>13. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства. Визначення уповноважених осіб товариства щодо підписання нової редакції Статуту.</p> <p>Проект рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести та затвердити зміни до статуту товариства шляхом викладення його у новій редакції . 2. Визначити голову загальних зборів: Маркуш Михайла Васильовича та секретаря Половко Ірину Анатоліївну уповноваженими особами на підписання нової редакції статуту товариства 3. Уповноважити голову загальних зборів Маркуш Михайла Васильовича, здійснити всі дії, необхідні для проведення державної реєстрації змін до установчих документів Товариства. <p>14. Про утворення одноосібного виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Райагротехсервіс".</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Проект рішення: Утворити одноосібний виконавчий орган (Директор) Приватного акціонерного товариства "Райагротехсервіс".</p> <p>15. Про внесення змін та доповнень до Положень товариства: про загальні збори, наглядову раду, одноосібний виконавчий орган шляхом викладення їх у новій редакції з метою приведення у відповідність з новою редакцією Статуту Товариства. Визначення осіб, уповноважених на підписання положень Товариства.</p> <p>Проект рішення: 1. Внести та затвердити зміни та доповнення до Положень товариства: про Загальні збори, наглядову раду, одноосібний виконавчий орган шляхом викладення їх у новій редакції з метою приведення у відповідність з новою редакцією Статуту Товариства 2. Визначити голову загальних зборів Маркуш Михайла Васильовича уповноваженою особою на підписання нових редакцій положень товариства.</p> <p>16. Про обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради</p> <p>Кумулятивне голосування</p> |
|--|---|

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (зазначити) | д/н | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|------------|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше | бюлетенями | |

| | |
|-------------|--|
| (зазначити) | |
|-------------|--|

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так | Ні |
|---|--|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (зазначити) | позачергові загальні збори не скликались | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства | д/н | |
| Інше (зазначити) | д/н | |

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

| | Кількість осіб |
|---|----------------|
| членів наглядової ради - акціонерів | 3 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні |
|---------------------|--|----|
| З питань аудиту | | X |
| З питань призначень | | X |
| З винагород | | X |
| Інше (зазначити) | У Наглядовій раді комітетів не створено. | |

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: д/н**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** д/н**Персональний склад наглядової ради**

| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Незалежний член | |
|-----------------------------|---|-----------------|----|
| | | Так | Ні |
| Голова наглядової ради | Малько Марина Михайлівна | | X |
| Опис: | <p>Головним обов'язком голови та членів наглядової ради є :</p> <p>Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист інтересів акціонерів Товариства.</p> <p>Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та рішенням зборів Товариства.</p> <p>Голова наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства</p> <p>У трудових відносинах з товариством не перебуває.</p> <p>Повноваження приймати рішення щодо виробничої діяльності товариства у членів наглядової ради не має, так як дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.12.2011р. на 3 роки, засідання наглядової ради у звітному році не проводили.</p> <p>-компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну) - члени наглядової ради на безоплатній основі, винагороду , в тому числі у натуральній формі не отримували</p> <p>-компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, при цьому комітет наглядової ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства,</p> | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| | <p>зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); -комітетів не створено</p> <p>-виконання наглядовою радою поставлених цілей- на сьогоднішній день, необхідно привести документи у відповідність. а саме відновити обіг акцій, провести загальні збори, щодо переобрання органів управління товариства, так як їх повноваження закінчились.</p> | | |
| Заступник голови наглядової ради | Маркуш Василина Миколаївна | | X |
| Опис: | <p>Головним обов'язком голови та членів наглядової ради є :</p> <p>Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист інтересів акціонерів Товариства.</p> <p>Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та рішенням зборів Товариства.</p> <p>Голова наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства</p> <p>У трудових відносинах з товариством не перебуває.</p> <p>Повноваження приймати рішення щодо виробничої діяльності товариства у членів наглядової ради не має, так як дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.12.2011р. на 3 роки, засідання наглядової ради у звітному році не проводили.</p> <p>-компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну) - члени наглядової ради на безоплатній основі, винагороду , в тому числі у натуральній формі не отримували</p> <p>-компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, при цьому комітет наглядової ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); -комітетів не створено</p> <p>-виконання наглядовою радою поставлених цілей- на сьогоднішній день, необхідно привести документи у відповідність. а саме відновити обіг акцій, провести загальні</p> | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| | збори, щодо переобрання органів управління товариства, так як їх повноваження закінчились. | | |
| Член наглядової ради | Бурдило Василь Михайлович | | X |
| Опис: | <p>Головним обов'язком голови та членів наглядової ради є :</p> <p>Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства та захист інтересів акціонерів Товариства.</p> <p>Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом товариства , та рішенням зборів Товариства.</p> <p>Голова наглядової ради є посадовою особою Товариства і несе відповідальність в межах своїх повноважень, повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства</p> <p>У трудових відносинах з товариством не перебуває.</p> <p>Повноваження приймати рішення щодо виробничої діяльності товариства у членів наглядової ради не має, так як дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.12.2011р. на 3 роки, засідання наглядової ради у звітному році не проводили.</p> <p>-компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну) - члени наглядової ради на безоплатній основі, винагороду , в тому числі у натуральній формі не отримували</p> <p>-компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, при цьому комітет наглядової ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); -комітетів не створено</p> <p>-виконання наглядовою радою поставлених цілей- на сьогоднішній день, необхідно привести документи у відповідність. а саме відновити обіг акцій, провести загальні збори, щодо переобрання органів управління товариства, так як їх повноваження закінчились.</p> | | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного

товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше (зазначити) д/н | X | |

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (зазначити) | д/н | |

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень
Останні 5 років Товариство не здійснює господарської діяльності.

У зв'язку з тим, що повноваження НР закінчено, засідань у 2019 році не було.

Відповідно до ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринг" ст.40 "Річна інформація повинна бути затверджена наглядовою радою емітента до її розкриття відповідно до вимог цього Закону".

У 2020 році:

Збори 30.04.2020 року не відбудуться (у зв'язку з карантином в Україні) регулярну інформацію за 2019 рік членами наглядової ради прийнято лише до відома (14.04.2020р.).

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше | Члени наглядової ради винагороду не отримують. | |

(запишіть)

Інформація про виконавчий орган

| Склад виконавчого органу | Функціональні обов'язки |
|---|--|
| <p>Голова правління Маркуш Михайло Васильович, заступник голови правління Маркуш Михайло Михайлович, член правління-головний бухгалтер Половко Ірина Анатоліївна.</p> | <p>Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює колегіальний Виконавчий орган Товариства - Правління Товариства. Очолює та керує діяльністю колегіального Виконавчого органу Товариства - Голова Виконавчого органу Товариства - Голова Правління Товариства. Виконавчий орган підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Членом Виконавчого органу може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Контракт з членом Правління та Головою Правління укладає (підписує) та/або розриває (припиняє) від імені Товариства - Наглядова рада. Від імені Товариства такий контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. До компетенції Виконавчого органу належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Компетенція Виконавчого органу: здійснює керівництво поточною діяльністю; організовує розробку та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, перспективні плани інвестицій та розвитку, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання; забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства; виконує рішення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії, та</p> |

| | |
|-------------|--|
| | звітує про їх виконання. |
| Опис | Голова правління Маркуш Михайло Васильович, заступник голови правління Маркуш Михайло Михайлович, член правління-головний бухгалтер Половко Ірина Анатоліївна. |

Примітки

Товариство не здійснює господарської діяльності, засідань правління не проводили. (набуто повноваження 22.12.2011р. - повноваження закінчено)

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | так | ні | ні | ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | так | ні | ні | ні |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | так | так | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | так | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | так | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | так | ні | ні | ні |

| | | | | |
|--|-----|-----|----|----|
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | так | ні | ні | ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | ні | так | ні | ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | так | ні | ні | ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | | X |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Інформація про діяльність акціонерного товариства | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|-----|-----|
| | | або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | | | |
| Фінансова звітність, результати діяльності | так | так | так | так | так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу | так | так | так | так | так |
| Інформація про склад органів управління товариства | так | ні | так | так | ні |
| Статут та внутрішні документи | так | ні | так | так | так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | так | ні | так | так | ні |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | ні | ні | ні | ні | ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

| | | |
|------------------------|-----|----|
| | Так | Ні |
| Не проводились взагалі | X | |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | | X |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

| | | |
|---------------------------|-----|----|
| | Так | Ні |
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |

| | | |
|---------------------|-----|---|
| Виконавчий орган | | X |
| Інше (зазначити) | д/н | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

| | | |
|--|---|----|
| | Так | Ні |
| З власної ініціативи | | X |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів | | X |
| Інше (зазначити) | Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації. Правильність ведення бухгалтерського обліку Товариства здійснює Ревізійна комісія: голова Котик Марія Юріївна, члени: Петровці Микола Миколайович, Малько Іван Іванович. Товариство не здійснює господарської діяльності, засідань ревізійна комісія не проводила. (набуто повноваження 22.12.2011р. - повноваження закінчено).Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" у Товаристві немає .Оперативний, бухгалтерський і статистичний облік та звітність Товариства ведуться в порядку й обсягах, встановлених чинним законодавством України. | |

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

| № з/п | Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій | Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для | Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) |
|-------|--|--|---|
|-------|--|--|---|

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------|
| | | юридичної особи - нерезидента) | |
| 1 | Маркуш Михайло Васильович | | 23,1463 |
| 2 | Маркуш Василина Миколаївна | | 18,0861 |
| 3 | Малько Марина Михайлівна | | 15,8438 |
| 4 | Маркуш Михайло Михайлович | | 10,6057 |

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

| Загальна кількість акцій | Кількість акцій з обмеженнями | Підстава виникнення обмеження | Дата виникнення обмеження |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 76 440 | 36 815 | Акціонерам, які не уклали договір про обслуговування рахунку в цінних паперах з обраною емітентом депозитарною установою, заблоковано депозитарієм на підставі п.10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему України"..- | 11.10.2013 |

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадові особи Товариства - Голова наглядової ради Малько Марина Михайлівна, заступник голови наглядової ради, член. Маркуш Василина Миколаївна Бурдило Василь Михайлович Голова правління Маркуш Михайло Васильович, заступник голови правління Маркуш Михайло Михайлович, член правління-головний бухгалтер Половко Ірина Анатоліївна.

Ревізійна комісія: голова Котик Марія Юріївна, члени: Петровці Микола Миколайович, Малько Іван Іванович

Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено. .

Члени Наглядової Ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів строком на 3 роки у кількості 3 осіб. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється - шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Голова та члени Правління обираються на загальних зборах Товариства (терміном на 3 роки).

Кількісний склад правління, порядок призначення його членів визначаються статутом товариства. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Повноваження голови Правління та членів правління припиняються за рішенням загальних зборів. Підстави припинення повноважень голови та члена Правління встановлюються законодавством, статутом та договором із ними.

Члени ревізійної комісії обираються на загальних зборах кількості трьох осіб строком на 5 років. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень ревізійної комісії Товариства та одночасне обрання нової ревізійної комісії. Без рішення загальних зборів акціонерів Товариства повноваження члена ревізійної комісії Товариства припиняється:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена ревізійної комісії за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена ревізійної комісії;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

З припиненням повноважень члена ревізійної комісії Товариства одночасно припиняється дія договору (за наявності), укладеного з ним.

Інші посадові особи емітента призначаються та звільняються наказом голови правління.

За звітний період будь-які винагороди або компенсації, виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення -відсутні.

9) повноваження посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства несуть відповідальність в межах своїх повноважень, повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації на їх запит в межах, що необхідні для виконання членами Наглядової ради своїх обов'язків; вимагати скликання засідання Наглядової ради Товариства. Члени Наглядової ради реалізують свої повноваження а тому числі шляхом голосування на засіданнях Наглядової ради Товариства. Повноваження члена наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання загальними зборами акціонерів Товариства. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про наглядову раду Товариства.

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю товариства. Права та обов'язки членів правління Товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства або положенням про правління товариства, а також трудовим договором, що укладається з кожним членом виконавчого органу. Від імені товариства трудовий договір підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

До повноважень Голови правління, зокрема, належать розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що визначені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та віднесені до його компетенції; прийняття рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради; укладання і підписання від імені Товариства договорів, доручень, інших документів в межах його компетенції та відповідно до положень Статуту; розробка проектів річного бюджету,

програм фінансово-господарської діяльності Товариства; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; складання та подання Наглядовій раді ради річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників, прийняття рішення про притягнення працівників до матеріальної відповідальності; здійснення найму та звільнення працівників Товариства, встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства; прийняття рішень про відбуття у відрядження чи відпустки, направлення працівників у відрядження, надання працівникам відпусток, встановлення обмежень щодо граничних витрат на відрядження; організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства.

Голова та члени ревізійної комісії-. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Законом, іншими актами законодавства, статутом, а також договором, що може укладатися з кожним членом ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року. Виконавчий орган забезпечує членам ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера: - Забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання та надання у встановлені терміни фінансової звітності. - Забезпечує надання оперативної інформації. - Розробляє і здійснює заходи, направлені на дотримання державної дисципліни. - Організовує облік грошових коштів, що поступають, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів. - Організовує облік результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства, фінансових, розрахункових і кредитних операцій, розрахунків по заробітній платі з працівниками підприємства. - Забезпечує правильне нарахування і перелік платежів в державний бюджет, внесків на державне соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлені терміни заборгованості банкам по позиках і до інших фондів і резервів. - Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань. - Організує проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних фондів і нематеріальних активів. - Бере участь в проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку і звітності в цілях виявлення внутрішньо господарських резервів, усунення втрат.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Протягом останніх 5 -ти років, товариство не здійснює основної виробничої діяльності, із-за відсутністю обігових коштів товариство не в змозі провести загальні збори та оплатити аудитору, Аудиторська перевірка для ПАТ коштує більше 50 тис.грн., таких коштів у товариства не має. Товариство планує прийняти рішення щодо зміни типу(найменування) товариства з Публічного акціонерного товариства "Райагротехсервіс" на Приватне акціонерне товариство

"Райагротехсервіс" .

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Місцезнаходження | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|--|--------------------------------------|------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| | | | | | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| Фізична особа | | | 17 693 | 23,1463 | 17 693 | 0 |
| Фізична особа | | | 13 825 | 18,086 | 13 825 | 0 |
| Фізична особа | | | 8 107 | 10,6057 | 8 107 | 0 |
| Фізична особа | | | 12 117 | 15,8516 | 12 117 | 0 |
| Усього | | | 51 742 | 67,6896 | 51 742 | 0 |

Х. Структура капіталу

| Тип та/або клас акцій | Кількість акцій (шт.) | Номінальна вартість (грн) | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|
| прості іменні | 76 440 | 0,25 | <p>Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено 76440 штук простих іменних акцій на загальну номінальну вартість 19110 грн. Емітентом розміщено прості іменні акції, інших цінних паперів не розміщував. Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна голосуюча проста іменна акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані: - додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а</p> | Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| | | | також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру; - сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу; - всебічно сприяти Товариству в його діяльності; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. | |
| Примітки: | | | | |
| д/н | | | | |

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Кількість цінних паперів (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|--|--------------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Маркуш Михайло Васильович | 17 693 | 23,1463 | 17 693 | 0 |
| Половко Ірина Анатоліївна | 105 | 0,1374 | 105 | 0 |
| Усього | 17 798 | 23,2837 | 17 798 | 0 |

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

[illegible]

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн) | | Орендовані основні засоби (тис. грн) | | Основні засоби, усього (тис. грн) | |
|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 616 | 616 | 0 | 0 | 616 | 616 |
| будівлі та споруди | 151 | 151 | 0 | 0 | 151 | 151 |
| машини та обладнання | 465 | 465 | 0 | 0 | 465 | 465 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 616 | 616 | 0 | 0 | 616 | 616 |
| Опис | <p>Станом на 31.12.2019 року згідно з даними бухгалтерського обліку на балансі товариства обліковувалися основні засоби, первісна вартість яких становила 1258.0 тис. грн., сума зносу 642.0 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів 616.0 тис.грн.</p> <p>Середній рівень зносу становит ьмайже 49.0 відсотків.</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" займається наданням в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна.</p> | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | | За звітний період | За попередній період |
|--|--|-------------------|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн) | | 656 | 662 |
| Статутний капітал (тис.грн) | | 19 | 19 |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн) | | 19 | 19 |
| Опис | <p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p> | | |
| Висновок | <p>Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний . Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал . Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.</p> | | |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|---|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за векселями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 0 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 17 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 17 | X | X |
| Опис | Товариство у 2019 році кредитами банків не користувалося. | | | |

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінансова компанія "Західна інвестиційна група" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30610731 |
| Місцезнаходження | 76018, Україна, Івано-Франківська обл., дн р-н, м.Івано-Франківськ, площа Міцкевича, будинок 6, офіс 5 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | серія АЕ №263160 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 20.06.2013 |
| Міжміський код та телефон | (0342)78-53-28 |
| Факс | (0342)52-57-67 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність |
| Опис | 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, площа Міцкевича, будинок 6, офіс 5. |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04071, Україна, д/н р-н, м.Київ, Нижній Вал, 17/8 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | Рішення № 2092 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | 044 591 04 19 |
| Факс | 044 482 52 07 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію |
| Опис | 01 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку були зареєстровані подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092). Емітент приєднався до встановлених Центральним депозитарієм Умов Договору про обслуговування випусків цінних паперів згідно Заяви-приєднання № ОВ-1728 від 11.11.2013р. |

| | |
|--|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | ДЕРЖАВНА УСТАНОВА АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ИНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ |
| Організаційно-правова форма | Державна організація (установа, заклад) |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 21676262 |
| Місцезнаходження | 03150, Україна, д/н р-н, м.Київ, АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | DR/00002/ARM |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 18.02.2019 |
| Міжміський код та телефон | (044) 287-56-70 |
| Факс | (044) 287-56-73 |
| Вид діяльності | Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР |
| Опис | КВЕД 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (основний) ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних |

| | |
|--|------------|
| | до НКЦПФР. |
|--|------------|

| | | | |
|---|---|--|------------|
| Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності | Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" Закарпатська область, смт Тересва Акціонерне товариство Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | Дата за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД | КОДИ |
| | | | 31.12.2019 |
| | | | 20430300 |
| | | | 2124456200 |
| | | | 230 |
| | | | 68.20 |

Середня кількість працівників: 4

Адреса, телефон: 90564 смт. Тересва, вул. Терешкової, 10/а, (0313)451650

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

| |
|---|
| |
| v |

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

| Код за ДКУД | | | 1801001 |
|--|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1001 | 0 | 0 |
| накопичена амортизація | 1002 | (0) | (0) |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 |
| Основні засоби | 1010 | 616 | 616 |
| первісна вартість | 1011 | 1 258 | 1 258 |
| знос | 1012 | (642) | (642) |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1016 | 0 | 0 |
| знос | 1017 | (0) | (0) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1021 | 0 | 0 |
| накопичена амортизація | 1022 | (0) | (0) |
| Довгострокові фінансові інвестиції: | | | |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 0 | 0 |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 0 | 0 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | 0 | 0 |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 0 | 0 |
| Гудвіл | 1050 | 0 | 0 |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | 0 | 0 |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 616 | 616 |

| | | | |
|--|------|-----|-----|
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси | 1100 | 7 | 7 |
| Виробничі запаси | 1101 | 0 | 0 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 0 | 0 |
| Готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Товари | 1104 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Депозити перестрахування | 1115 | 0 | 0 |
| Векселі одержані | 1120 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 26 | 26 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | |
| за виданими авансами | 1130 | 0 | 0 |
| з бюджетом | 1135 | 0 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| з нарахованих доходів | 1140 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1145 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 24 | 24 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 0 | 0 |
| Готівка | 1166 | 0 | 0 |
| Рахунки в банках | 1167 | 0 | 0 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | 0 | 0 |
| у тому числі в: | | | |
| резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | 0 | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | 0 | 0 |
| резервах незароблених премій | 1183 | 0 | 0 |
| інших страхових резервах | 1184 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1195 | 57 | 57 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 673 | 673 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітнього періоду | На кінець звітнього періоду |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 19 | 19 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | 0 | 0 |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 0 | 0 |
| Додатковий капітал | 1410 | 1 053 | 1 053 |
| Емісійний дохід | 1411 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -410 | -416 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Вилучений капітал | 1430 | (0) | (0) |
| Інші резерви | 1435 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1495 | 662 | 656 |

| | | | |
|---|------|-----|-----|
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | 0 | 0 |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | 0 | 0 |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 0 | 0 |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | 0 | 0 |
| Цільове фінансування | 1525 | 0 | 0 |
| Благодійна допомога | 1526 | 0 | 0 |
| Страхові резерви | 1530 | 0 | 0 |
| у тому числі: | | | |
| резерв довгострокових зобов'язань | 1531 | 0 | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | 0 | 0 |
| резерв незароблених премій | 1533 | 0 | 0 |
| інші страхові резерви | 1534 | 0 | 0 |
| Інвестиційні контракти | 1535 | 0 | 0 |
| Призовий фонд | 1540 | 0 | 0 |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1595 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Векселі видані | 1605 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 0 | 5 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 0 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 1 | 2 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 10 | 10 |
| одержаними авансами | 1635 | 0 | 0 |
| розрахунками з учасниками | 1640 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1645 | 0 | 0 |
| страховою діяльністю | 1650 | 0 | 0 |
| Поточні забезпечення | 1660 | 0 | 0 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 0 | 0 |
| Усього за розділом III | 1695 | 11 | 17 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 673 | 673 |

Примітки: Активи товариства не змінились.

Керівник

Маркуш М.В.

Головний бухгалтер

Половко І.А.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Райагротехсервіс"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2019

20430300

Звіт про фінансові результати**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2019 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|--------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 353 | 344 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | 0 | 0 |
| Премії, передані у перестраховування | 2012 | (0) | (0) |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | 0 | 0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (339) | (310) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | (0) | (0) |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 2090 | 14 | 34 |
| збиток | 2095 | (0) | (0) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | 0 | 0 |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | 0 | 0 |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | 0 | 0 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 0 | 0 |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | 0 | 0 |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | 0 | 0 |
| Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування | 2123 | 0 | 0 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (0) | (0) |
| Витрати на збут | 2150 | (0) | (0) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (21) | (0) |
| Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | 0 | 0 |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | 0 | 14 |
| збиток | 2195 | (6) | (0) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | 0 | 0 |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|-------|-------|
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |
| Дохід від благодійної допомоги | 2241 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 2250 | (0) | (0) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (0) | (0) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат до оподаткування: прибуток | 2290 | 14 | 0 |
| збиток | 2295 | (0) | (8) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0 | 0 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток | 2350 | 0 | 14 |
| збиток | 2355 | (6) | (8) |

II. Сукупний дохід

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 0 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | (0) | (0) |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 0 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | -6 | 14 |

III. Елементи операційних витрат

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 0 | 0 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 150 | 134 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 62 | 51 |
| Амортизація | 2515 | 0 | 0 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 0 | 0 |
| Разом | 2550 | 212 | 185 |

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 76 440 | 76 440 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 76 440 | 76 440 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | -0,013000 | 0,180000 |

| | | | |
|--|------|-----------|----------|
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | -0,013000 | 0,180000 |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | 0,00 | 0,00 |

Примітки: Чистий збиток складає 6 тис.грн.

Керівник Маркуш М.В.

Головний бухгалтер Половко І.А.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Райагротехсервіс"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2019

20430300

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|--------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 353 | 344 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 0 | 0 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 0 | 0 |
| Цільового фінансування | 3010 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 0 | 0 |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 0 | 0 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 0 | 0 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 0 | 0 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 0 | 0 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | 0 | 0 |
| Надходження від страхових премій | 3050 | 0 | 0 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3095 | 0 | 0 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (222) | (195) |
| Праці | 3105 | (150) | (134) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (62) | (51) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (10) | (10) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (0) | (0) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (0) | (0) |
| Інші витрачання | 3190 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 0 | 0 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------|-------|-------|
| необоротних активів | 3205 | 0 | 0 |
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | 0 | 0 |
| дивідендів | 3220 | 0 | 0 |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | 0 |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | 0 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3250 | 0 | 0 |
| Витрачання на придбання: | | | |
| фінансових інвестицій | 3255 | (0) | (0) |
| необоротних активів | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3290 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Власного капіталу | 3300 | 0 | 0 |
| Отримання позик | 3305 | 0 | 0 |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3340 | 0 | 0 |
| Витрачання на: | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик | 3350 | (0) | (0) |
| Сплату дивідендів | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3390 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 0 |
| Чистий рух коштів за звітний період | 3400 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 0 | 0 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 0 | 0 |

Примітки: Залишок коштів відсутній

Керівник

Маркуш М.В.

Головний бухгалтер

Половко І.А.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Райагротехсервіс"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

20430300

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2019 рік

Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

| Стаття | Код рядка | За звітний період | | За аналогічний період попереднього року | |
|---|--------------|-------------------|---------|--|---------|
| | | надход- ження | видаток | надход- ження | видаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | | | |
| Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування | 3500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Коригування на: амортизацію необоротних активів | 3505 | 0 | X | 0 | X |
| збільшення (зменшення) забезпечень | 3510 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць | 3515 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій | 3520 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від участі в капіталі | 3521 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання | 3522 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття | 3523 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій | 3524 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів | 3526 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 3540 | X | 0 | X | 0 |
| Зменшення (збільшення) оборотних активів | 3550 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) запасів | 3551 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів | 3552 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги | 3553 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості | 3554 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів | 3556 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) інших оборотних активів | 3557 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|
| Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань | 3560 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги | 3561 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом | 3562 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування | 3563 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці | 3564 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів | 3566 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань | 3567 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Грошові кошти від операційної діяльності | 3570 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сплачений податок на прибуток | 3580 | X | 0 | X | 0 |
| Сплачені відсотки | 3585 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | 0 | X | 0 | X |
| необоротних активів | 3205 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | 0 | X | 0 | X |
| дивідендів | 3220 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3250 | 0 | X | 0 | X |
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | X | 0 | X | 0 |
| необоротних активів | 3260 | X | 0 | X | 0 |
| Виплати за деривативами | 3270 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на надання позик | 3275 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3290 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | 0 | X | 0 | X |
| Отримання позик | 3305 | 0 | X | 0 | X |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3340 | 0 | X | 0 | X |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | X | 0 | X | 0 |
| Погашення позик | 3350 | X | 0 | X | 0 |
| Сплату дивідендів | 3355 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3390 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 0 | X | 0 | X |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Керівник

Маркуш М.В.

Головний бухгалтер

Половко І.А.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Райагротехсервіс"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2019

20430300

Звіт про власний капітал

За 2019 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття | Код рядка | Зареєстрований капітал | Капітал у дооцінках | Додатковий капітал | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | Неоплачений капітал | Вилучений капітал | Всього |
|--|-----------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|---------------------|-------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Залишок на початок року | 4000 | 19 | 0 | 1 053 | 0 | -410 | 0 | 0 | 662 |
| Коригування: | 4005 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зміна облікової політики | | | | | | | | | |
| Виправлення помилок | 4010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни | 4090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Скоригований залишок на початок року | 4095 | 19 | 0 | 1 053 | 0 | -410 | 0 | 0 | 662 |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період | 4100 | 0 | 0 | 0 | 0 | -6 | 0 | 0 | -6 |
| Інший сукупний дохід за звітний період | 4110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 4111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 4112 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 4113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств | 4114 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 4116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Розподіл прибутку: | 4200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Виплати власникам | | | | | | | | | |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу | 4205 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|------|----|---|-------|---|------|---|---|-----|
| Відрахування до резервного капіталу | 4210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | 4220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій | 4260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій | 4265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Анулювання викуплених акцій | 4270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | 0 | 0 | 0 | -6 | 0 | 0 | -6 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 19 | 0 | 1 053 | 0 | -416 | 0 | 0 | 656 |

Примітки: Непокритий збиток складає 6 тис.грн.

Керівник Маркуш М.В.

Головний бухгалтер Половко І.А.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Аудит за 2019 рік не проводився, у зв'язку з відсутністю обігових коштів, товариство не здійснює господарської діяльності, планує змінити тип товариства на приватне акціонерне товариство.

У зв'язку з карантинном в Україні загальні збори 30.04.2020 року не відбудуться.

Питання порядку денного по питаннях:

12. Про зміну типу(найменування) товариства з Публічного акціонерного товариства "Райагротехсервіс" на Приватне акціонерне товариство "Райагротехсервіс" та надання повноважень щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства

Проект рішення:

1. Змінити тип (найменування) товариства з публічного акціонерного товариства " Райагротехсервіс " на приватне акціонерне товариство " Райагротехсервіс ".
2. Надати повноваження голові загальних зборів Маркуш Михайлу Васильовичу на здійснення дій щодо переоформлення документів товариства у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства.

13. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції у зв'язку зі зміною типу (найменування) товариства та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства. Визначення уповноважених осіб товариства щодо підписання нової редакції Статуту.

Проект рішення:

1. Внести та затвердити зміни до статуту товариства шляхом викладення його у новій редакції .
- 2.Визначити голову загальних зборів: Маркуш Михайла Васильовича та секретаря Половко Ірину Анатоліївну уповноваженими особами на підписання нової редакції статуту товариства
3. Уповноважити голову загальних зборів Маркуш Михайла Васильовича, здійснити всі дії, необхідні для проведення державної реєстрації змін до установчих документів Товариства.

д/н

д/н

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПАТ " Райагротехсервіс " від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Річна інформація засвідчена керівником - голова правління Маркуш Михайло Васильович.

Річна (регулярна) інформація ПАТ " Райагротехсервіс" за 2019 рік У зв'язку з закінченням терміну повноважень річна (регулярна) інформація ПАТ " Райагротехсервіс" за 2019 рік прийнята лише до відома членами наглядової ради

У зв'язку з карантинном в Україні загальні збори 30.04.2020 року не відбудуться.
Дата публікації в загальнодоступній базі 27.03.2020р. о 14.31.01

ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення річних загальних зборів акціонерів

Питання 16

Про обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради.